



משרד ראש הממשלה
המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

מناقصة عامة رقم 32/2024 لإدارة، إنتاج، وإخراج الحدث المركزي لأسبوع الجاليات

تعلن وحدة المراسم والفعاليات الوطنية (المشار إليها فيما يلي بـ "الوزارة" أو "الجهة المعلنة") عن تقديم عروض لإدارة، إنتاج، وإخراج الحدث المركزي لأسبوع الجاليات لعام 2025 (المشار إليها فيما يلي بـ "الخدمات" أو "الأعمال")، وذلك وفقاً لمتطلبات الوزارة والتفاصيل الواردة في وثائق هذه المناقصة.

1. مدة التعاقد

- 1.1 مدة التعاقد تبدأ من تاريخ توقيع الأطراف على اتفاقية التعاقد وتستمر لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء الحدث.
- 1.2 من المتوقع بدء تنفيذ الأعمال والخدمات بعد الإعلان عن الفائز في المناقصة واستكمال جميع المتطلبات لبدء التعاقد. يجب على العارض الفائز أن يكون جاهزاً لتنفيذ الأعمال والخدمات في هذا الموعد.
- 1.3 يحق للجهة المعلنة تمديد فترة التعاقد لفترتين إضافيتين (لأحداث أسبوع الجاليات لعامي 2026 و 2027).
- 1.4 قيمة التعاقد (الأجر للمزود) ستكون حسب السعر المقترح من قبله، بحيث لا يتجاوز السقف الأقصى المحدد وهو 4,000,000 شيكل شامل ضريبة القيمة المضافة. الجهة المعلنة لا تلتزم بهذا السقف أو بأي حجم محدد، وسيتم تنفيذ التعاقد وفقاً لتقديرها المطلق.
- 1.5 تمديد التعاقد أو تفعيله يخضع لأحكام قانون أساس الموازنة لعام 1985، قانون الميزانية السنوية، وتوفير الميزانية الناتجة عنه، تعليمات النظام المالي، وتوجيهات المحاسب العام. كما أن التعاقد يخضع لقانون المناقصات العامة لعام 1992 ولوائحها، إضافة إلى الشروط الواردة في وثائق المناقصة والاتفاقية.

2. الشروط المسبقة للمشاركة في المناقصة / شروط التأهيل

2.1 شروط التأهيل الإدارية (للعارض):

- 2.1.1 إذا كان العارض ملزماً بالتسجيل وفقاً للقانون في إسرائيل، يجب أن يكون مسجلاً بشكل قانوني.
- 2.1.2 يلتزم العارض بمتطلبات قانون صفقات الهيئات العامة لعام 1976 (قانون صفقات الهيئات العامة).
- 2.1.3 جميع الخدمات المقدمة من العارض يجب أن تتوافق مع متطلبات التراخيص والمعايير القانونية اللازمة لتقديمها.



משרד ראש הממשלה
המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

2.1.4 إستمرارية المصلحة - يجب ألا يكون هناك أي خطر على استمرارية نشاط العارض كمصلحة قائمة، وفقاً للتقرير المالي لعام 2023.

2.1.5 ضمان العرض :

2.1.5.1 يتعين على كل عارض تقديم ضمان عرض ذاتي وغير مشروط كضمان لالتزامه بعرضه في المناقصة بقيمة 100,000 شيكل، وذلك خلال 7 أيام عمل من تاريخ طلب لجنة المناقصة.

2.1.5.2 تُحدد صلاحية الكفالة في طلب مدير المناقصة لتقديمها، وتكون مدة صلاحيتها 90 يوماً من تاريخ إصدار طلب الكفالة.

2.1.5.3 لا يجوز تقديم الكفالة كجزء من العرض المقدم للمناقصة، بل تُقدم فقط بعد استلام طلب رسمي عبر البريد الإلكتروني من مدير المناقصة. الطلب الرسمي سيتضمن تأكيد تقديم العرض، ويوضح رمز الكفالة ومدة صلاحيتها المطلوبة.

2.1.5.4 يجب أن تكون الكفالة رقمية وتُصدر عن جهة مُرخصة لإصدار الكفالات، وفقاً للنموذج الموجود في الملحق «نسخة الكفالة الرقمية» ضمن تعليمات تعميم تكم 7.3.3 بعنوان «الكفالات والضمانات»، ووفق التعليمات المفصلة في هذا التعميم. للحصول على التعليمات الكاملة حول تقديم الكفالة الرقمية، يُرجى زيارة الرابط التالي: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/>

2.2 شروط التأهيل المهنية :

2.2.1 شروط التأهيل للعارض :

2.2.1.1 يكون العارض قد أدار ونظم على الأقل حدثين بين عامي 2018 و2024، بحيث تتوفر فيهما الشروط التالية :

2.2.1.1.1 الحد الأدنى للقيمة المالية للحدث: 1.5 مليون شيكل (شامل ضريبة القيمة المضافة).

2.2.1.1.2 الحد الأدنى لعدد الحضور: 1,500 شخص.

2.2.2 شروط التأهيل للمنتج :



משרד ראש הממשלה
המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

2.2.2.1 خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في إنتاج الفعاليات (حسب تعريفها في المناقصة).

2.2.2.2 إنتاج وإدارة على الأقل حدثين بين عامي 2018 و2024، بحيث تتوفر فيهما الشروط التالية :

2.2.2.2.1 الحد الأدنى للقيمة المالية لكل حدث: 1.5 مليون شيكل (شامل ضريبة القيمة المضافة).

2.2.2.2.2 الحد الأدنى لعدد الحضور: 1,000 شخص.

2.2.2.2.3 مشاركة 15 فردًا على الأقل في البرنامج الفني.

2.2.2.2.4 تنفيذ بث مباشر لحدث واحد على الأقل.

2.2.3 شروط التأهيل للمخرج

2.2.3.1 خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في إخراج الفعاليات

2.2.3.2 إخراج ما لا يقل عن حدثين دوليين خلال العشر سنوات الماضية.

2.2.3.3 خلال الست سنوات الأخيرة، إخراج ما لا يقل عن حدثين بمشاركة 15 فردًا على الأقل في البرنامج الفني، بحيث تتوفر فيهما الشروط التالية :

2.2.3.3.1 أُقيم الحدث بمشاركة ما لا يقل عن 15 مشاركًا على خشبة المسرح.

3. يتم تقديم العروض إلى صندوق المناقصات الموجود في مبنى الأمن ("الفيللا") عند مدخل مبنى مكتب رئيس

الوزراء، شارع كابلان 3، مبنى ج، كريات بن غوريون، القدس. يستقبل الصندوق العروض من الأحد إلى الخميس

بين الساعة 08:00 و16:00، على أن يتم تقديمها في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 28.1.2025 الساعة 12:00.

4. يتم توجيه استفسارات المناقصة كتابيًا للسيدة شاني مزراحي عبر البريد الإلكتروني

(Shanimi@neca.gov.il) الأسئلة التي تُطرح شفهيًا أو عبر الهاتف لن يُجاب عليها ولن تُلزم الوزارة)

وذلك حتى يوم الثلاثاء 15.1.2025 الساعة 15:00.

5. سيتم نشر وثيقة الإجابة على الاستفسارات في موقع الوزارة الإلكتروني قبل وقت كافٍ من الموعد النهائي لتقديم

العروض.

6. النص الكامل والملزم للمناقصة منشور على [الموقع الإلكتروني للإدارة الحكومية للمشتريات العامة](http://www.mr.gov.il) :

www.mr.gov.il



משרד ראש הממשלה
המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

7. في حال وجود تناقض بين محتوى هذا الإعلان ووثائق المناقصة، فإن ما ورد في الوثائق هو المعتمد.